



ประกาศโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลสถกิจพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลสถกิจพิทยาคม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง

๒. อัตราเงินเดือน ๘,๕๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๒) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกาย จิตใจ หรือมีโรคประจำตัวเรื้อรัง ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศหญิง / ชาย
- (๒) อายุ ๒๔- ๕๐ ปี
- (๓) วุฒิการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
- (๔) มีใจรัก การบริการ ทำงานเต็มเวลาและล่วงเวลาได้
- (๕) มีมนุษยสัมพันธ์

๔. ข้อกำหนดภาระงาน (งานภาพรวม)

๔.๑ ดูแล ทำความสะอาด อาคารเรียน อาคารประกอบ กวาดและเช็ดถูภายในห้องทำการทุกห้อง และระเบียง บันได

๔.๒ เช็ด ถู ทำความสะอาดชั้นวางของ ตู้ ทุกชั้นในทุกห้อง

๔.๓ เก็บกวาดหยากไย่ทุกซอกมุมของโรงเรียน

๔.๔ เช็ดทำความสะอาดกระจกทุกบานในโรงเรียน ด้วยน้ำยาเช็ดกระจกและหนังสือพิมพ์

๔.๕ ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำ

๔.๖ ดูแล ทิ้งขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ภายในโรงเรียนทุกจุด

๔.๗ รับผิดชอบ ดูแลถุงขยะในห้องเก็บของ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเมื่อถุงขยะหมด

๔.๘ รับผิดชอบ ดูแลและเปลี่ยนทิชชูในห้องน้ำ

๔.๙ ดูแลรับผิดชอบจำนวนทิชชูในสต็อกซึ่งจัดเก็บไว้ในห้องเก็บของ หากของในสต็อกขาดต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า

๔.๑๐ ดูแล เปลี่ยนผ้าเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ ทุกจุดในโรงเรียน โดยนำไปซัก (ในกรณีที่เป็น) และตาก และนำของสำรองมาเปลี่ยนทันที

๔.๑๑ ดูแล รับผิดชอบ ผ้าเช็ดมือและผ้าเช็ดเท้าที่ทางโรงเรียนเบิกมาให้ครบตามจำนวน หากเกิดการชำรุด นำส่งที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการส่งซ่อม

๔.๑๒ ดูแลจัดเตรียมชุดกาแฟ เสิร์ฟ อาหาร และอาหารว่างสำหรับแขก

๔.๑๓ ดูแลจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครู

๔.๑๔ ถ่ายสำเนาเอกสารและ Copy print ไปงานหรือข้อสอบ

๔.๑๕ ตัดแต่งดูแลต้นไม้ ดูแลสวน และพืชผัก ฯ

๔.๑๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ในวันทำงาน

หรือวันหยุด

๕. หลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ๓x๔ ซม. จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)

๖.วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ๐๓๒-๒๙๑๒๕๒

๗. การยื่นใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัคร ตามวันเวลาที่กำหนด

๗.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ห้องธุรการ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม และ www.krabyai.ac.th

๙. วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ห้องประชุมเกียรติยศ อาคาร ๑ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม

๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

๑๐.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ www.krabyai.ac.th รายชื่อผู้สอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

แต่หากมีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือกครั้งใหม่และผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิ์มาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง นักการภารโรง ครั้งแรก และให้มารายงานตัว ตามวันเวลาที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๓ ผู้ได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่ง นักการภารโรง ต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้นเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และถูกยกเลิกประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเฉพาะราย

๑๑.๔ การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง นักการภารโรง ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ

๑๑.๕ ผู้ได้รับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง ในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง

หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า โดยไม่มีเงื่อนไขและจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆทั้งสิ้น

๑๒. ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจันทรา เรือนทองดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลศกกิจพิทยาคม

เลขที่...../.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนกรับใหญ่ว่องกุลสถลกิจพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาราชบุรี

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ อำเภอ
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หมดอายุเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน..... หมู่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๖. ความสามารถพิเศษ

๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๘. ได้แนบหลักฐานต่างๆซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้

- สำเนาใบปริญญาบัตร
- ใบแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง
ตามประกาศโรงเรียน ลงวันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

.....

วันที่ ๑๙-๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศรับสมัครและรับสมัคร (เวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	สอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง และ เริ่มปฏิบัติงาน

.....